

**Список документов  
необходимых для рассмотрения Анкеты-заявления на предоставление льготного ипотечного  
займа по программе «Строительство индивидуального жилого дома»**

Документы, которые указаны ниже в списке должны быть представлены в АО «Сахалинское ипотечное агентство» в следующем виде:

- нотариально заверенные копии;
- либо копия и оригинал (**для сверки**).

В случае, если Заявитель состоит в официально зарегистрированном браке, то его/её супруг(а), будет выступать в качестве Созаемщика.

Созаемщик предоставляет аналогичный пакет документов согласно списка ниже.

Все обязательства, согласия супругов на отчуждение удостоверяются нотариусом как сделка, а не свидетельствование подлинности подписи.

Сбор документов не займет у Вас много времени! Выберите из списка те документы, которые имеют отношение к Вам, и Вы удивитесь, как много документов находятся у Вас на руках!

Графа «Где взять» подскажет, где получить документы.

| №  | ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ*:  | Где взять   |
|----|--|---|
| 1. | <i>Анкета-Заявление на получение займа, заполненная собственноручно каждым Заемщиком/Созаемщиком. Предоставляется в оригинале.<br/><a href="http://sakhipoteka.ru/assets/files/programma2/anketa.pdf">http://sakhipoteka.ru/assets/files/programma2/anketa.pdf</a></i>   | <i>сайт:<br/><a href="http://www.sakhipoteka.ru">www.sakhipoteka.ru</a></i> |
| 2. | <i>Копия паспорта Заемщика/Созаемщика (все страницы, в том числе не заполненные).</i>  | А   |
| 3. | <i>Копия Уведомления (Сертификата) участников государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», Подпрограммы № 1 «Стимулирование жилищного строительства»</i>   | А   |
| 4. | <i>Для категории граждан НЕ участников программы, необходимо предоставить справку о составе семьи (о лицах, зарегистрированных по месту жительства)</i>  | Д, Г  |
| 5. | <i>Для категории граждан НЕ участников программы, необходимо предоставить выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты жилой недвижимости на территории РФ по каждому члену семьи с изменениями за предыдущие 3 (три) года на дату подачи заявления на оформление ипотечного займа</i> | Д   |
| 6. | <i>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)) Заемщика/Созаемщика;</i>   | А   |
| 7. | <i>Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заемщика/Созаемщика;</i>  | А   |
| 8. | <i>Копия военного билета Заемщика/Созаемщика – для лиц мужского пола призывного возраста;</i>  | А   |
| 9. | <i>Документы, подтверждающие семейное положение Заемщика/Созаемщика:</i>   | А   |
|    | <i>- Свидетельство о заключении брака (копия) от Заемщика</i>  | А   |
|    | <i>-Свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних детей, достигших 14-го возраста - копия паспорта).</i>  | А   |
|    | <i>- Свидетельство о расторжении брака от Заемщика</i>   | А   |
|    | <i>- Свидетельство о смерти, детей, супруга.</i>   | А   |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 10. | <b>Документ подтверждающий статус одинокого родителя (отца/матери)</b><br>- Справка о рождении Ф-2 (Отдел ЗАГС)  | Г    |
| 11. | <b>Справки из наркологического и психоневрологического диспансера Заемщика/Созаемщика (действительны в течение 6 мес.);</b>  | Г    |
| 12. | <b>Копия документа об образовании Заемщика/Созаемщика;</b>   | А    |
| 13. | <b>Документы, подтверждающие сведения о занятости и доходе Заемщика/Созаемщика (действительны в течение 1 мес.):</b>   | Б    |
|     | - Копия трудовой книжки Заемщика/Созаемщика, заверенная Работодателем (первая страница и сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет);   | Б    |
|     | - Оригинал справки с места работы Заемщика/Созаемщика, о размере дохода за истекшие 12 (двенадцать) календарных месяцев (по форме 2-НДФЛ);   | Б    |
|     | - Копия трудового договора (контракта) Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем;  | Б    |
|     | - Копия приказа о приеме на работу Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем.  | Б    |
|     | При наличии дополнительных доходов от других организаций по совместительству:<br>- Копия трудового (договора) контракта по совместительству, заверенная работодателем;<br>- Справка с места дополнительной работы о всех произведенных выплатах за истекшие 12 (двенадцать) календарных месяцев (по форме 2-НДФЛ) (выдается бухгалтерией работодателя) (оригинал с печатью);<br>- Копия приказа о приеме на работу Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем.  | Б    |
| 14. | <b>Документы, подтверждающие наличие имеющихся кредитных обязательств (займов), в том числе кредитные карты:</b>   | Г    |
|     | - Документы или их копии (кредитные договоры, договоры займа, договоры купли-продажи с рассрочкой платежа, договоры возмездного оказания услуг, график платежей и др.), подтверждающие текущие кредитные (денежные) обязательства Заемщика/Созаемщика;<br>- Справка, выданная кредитором с информацией об остатке ссудной задолженности, качестве исполнения обязательств <i>или</i> выписка со счетов по учету средств предоставленного кредита заверенная кредитором.<br>- Справка, выданная кредитором с информацией о лимите ссудной задолженности (по кредитной карте). | Г    |
| 15. | <b>Документы по предмету залога:</b>   | Г    |
| 16. | Копия документа, подтверждающего право собственности <i>или</i> аренды на земельный участок, с учетом всех имеющихся ограничений по использованию, выпиской из градостроительного регламента и иных ограничений, если они имеют место;   | А    |
| 17. | Согласие Арендодателя на передачу земельного участка в залог (если земельный участок находится в аренде);  | В    |
| 18. | Копия выписки из ЕГРН на земельный участок, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц;   | Д    |
| 19. | Копия кадастрового паспорта на земельный участок (при наличии);  | Д, Г |
| 20. | Копия градостроительного плана земельного участка;   | Д, Г |
| 21. | Копия уведомления о соответствии параметров ИЖС установленным параметрам и доступности размещения объекта ИЖС на земельном участке (Разрешение на строительство и результатов необходимых для строительства дома согласований и экспертиз)   | В    |
| 22. | Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилого дома;  | А    |
| 23. | Документы, подтверждающие осуществление технологических присоединений к коммунальной инфраструктуре, обременения со стороны  | Г    |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | городских властей, градостроительный регламент и т.д.);   |   |
| 24. | Подробная смета по всем строительным материалам, работам и услугам, необходимым для возведения индивидуального дома, подписанная составителем ( <i>преимущественно Гранд-смета</i> );   | Г |
| 25. | Контракт (договор подряда) между Заемщиком и строительной организацией-подрядчиком, где указана стоимость работ/услуг, даты начала и окончания строительства индивидуального жилого дома ( <i>в случае, если строительство ведется с привлечением строительной организации</i> );   | Г |
| 26. | Документы от организации-подрядчика, которая будет осуществлять строительство индивидуального жилого дома:<br>- Копия Устава (заверенная организацией-подрядчиком);<br>- Копии ИНН, ОГРН (заверенные организацией-подрядчиком);<br>-Выписка из реестра членов СРО <i>или</i> лицензия на осуществление строительных работ, если требуется;<br>-сведения о страховании гражданско-правовой ответственности (если предусмотрены).   | Г |
| 27. | Проект индивидуального жилого дома, подписанный ГИП <i>или</i> архитектором, включающий:<br>- Архитектурный раздел, содержащий общие сведения по проекту индивидуального жилого дома (точный адрес строительства, ФИО заказчика, общая площадь дома, этажность дома, планировка помещений и т.д.);<br>- Эскиз проекта, предполагаемого к строительству индивидуального жилого строения ( <i>желательно в цветном варианте или четкий ч/б эскиз</i> );<br>- Конструктивные решения по фундаменту, стенам, кровле и фасаду (со всеми спецификациями, разрезами, узлами, экспликациями);<br>-Информация по инженерным сетям (водоснабжения, водоотведения, канализации и отопления). | Г |
| 28. | Отчет независимого оценщика об оценке стоимости земельного участка, на котором предполагается построить индивидуальный жилой дом, или стоимости права его аренды;   | Г |

\* Помимо перечисленных документов, в зависимости от сложности и специфики объекта для рассмотрения кредитной заявки могут потребоваться дополнительные документы.

**Документы, помеченные буквой:**

**А** – находятся у Вас на руках;

**Б** – необходимо взять в бухгалтерии или в отделе кадров работодателя;

**В** – ДАГИЗ, Администрация города (городского округа).

**Г** – необходимо обратиться в Банк, финансово-кредитную организацию, компанию-застройщику и др. сторонние организации;

**Д** – МФЦ