

**Список документов  
необходимых для рассмотрения Анкеты-заявления на предоставление льготного ипотечного  
займа АО «Сахалинское ипотечное агентство»**

Документы, которые указаны ниже в списке должны быть представлены в АО «Сахалинское ипотечное агентство» в следующем виде:

- нотариально заверенные копии;
- либо копия и оригинал (для сверки).

В случае, если Заявитель состоит в официально зарегистрированном браке, то его/её супруг(а), будет выступать в качестве Созаемщика.

Созаемщик предоставляет аналогичный пакет документов согласно списка ниже.

Все обязательства, согласия супругов на отчуждение удостоверяются нотариусом как сделка, а не свидетельствование подлинности подписи.

Сбор документов не займет у Вас много времени! Опыт показывает, что собрать их можно за 1 день. Выберите из списка те документы, которые имеют отношение к Вам, и Вы удивитесь, как много документов находится у Вас на руках!

Графа «Где взять» подскажет, где и как получить недостающие документы.

№	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ*:	Где взять
1.	<i>Анкета-Заявление на получение займа, заполненная собственноручно каждым Заемщиком/Созаемщиком. Предоставляется в оригинале. <a href="http://sakhipoteka.ru/assets/files/programma2/anketa.pdf">http://sakhipoteka.ru/assets/files/programma2/anketa.pdf</a></i>	<i>сайт: <a href="http://www.sakhipoteka.ru">www.sakhipoteka.ru</a></i>
2.	<i>Копия паспорта Заемщика/Созаемщика (все страницы, в том числе не заполненные).</i>	А
3.	<i>Копия Уведомления (Сертификата) участников государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», Подпрограммы № 1 «Стимулирование жилищного строительства»</i>	А
4.	<i>Для категории граждан НЕ участников программы, необходимо предоставить справку о составе семьи (о лицах, зарегистрированных по месту жительства)</i>	В, Г
5.	<i>Для категории граждан НЕ участников программы, необходимо предоставить выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты жилой недвижимости на территории РФ по каждому члену семьи с изменениями за предыдущие 3 (три) года на дату подачи заявления на оформление ипотечного займа</i>	В, Г
6.	<i>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)) Заемщика/Созаемщика;</i>	А
7.	<i>Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заемщика/Созаемщика;</i>	А
8.	<i>Копия военного билета Заемщика/Созаемщика – для лиц мужского пола призывного возраста;</i>	А
9.	<i>Документы, подтверждающие семейное положение Заемщика/Созаемщика:</i>	А
	<i>- Свидетельство о заключении брака (копия) от Заемщика</i>	А
	<i>-Свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних детей, достигших 14-го возраста - копия паспорта).</i>	А
	<i>- Свидетельство о расторжении брака от Заемщика</i>	А
	<i>- Свидетельство о смерти, детей, супруга.</i>	А
10.	<i>Документ подтверждающий статус одинокого родителя (отца/матери)</i>	Г
	<i>- Справка о рождении Ф-2 (Отдел ЗАГС)</i>	Г

11.	<b>Справки из наркологического и психоневрологического диспансера Заемщика/Созаемщика (действительны в течении 6 мес.);</b>	Г
12.	<b>Копия документа об образовании Заемщика/Созаемщика;</b>	А
13.	<b>Документы, подтверждающие сведения о занятости и доходе Заемщика/Созаемщика (действительны в течение 1 мес.):</b>	Б
	- Копия трудовой книжки Заемщика/Созаемщика, заверенная Работодателем (первая страница и сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет);	Б
	- Оригинал справки с места работы Заемщика/Созаемщика, о размере дохода за истекшие 6 (шесть) календарных месяцев (по форме 2-НДФЛ);	Б
	- Копия трудового договора (контракта) Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем;	Б
	- Копия приказа о приеме на работу Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем.	Б
	При наличии дополнительных доходов от других организаций по совместительству: - копия трудового контракта, заверенная работодателем; - справка с места дополнительной работы о всех произведенных выплатах за истекшие 6 календарных месяцев (по форме 2-НДФЛ) (выдается бухгалтерией работодателя) (оригинал); - копия приказа о принятии на работу Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем	А, Б
14.	<b>Документы, подтверждающие наличие имеющихся кредитных обязательств (займов), в том числе кредитные карты:</b>	Г
	- Документы или их копии (кредитные договоры, договоры займа, договоры купли-продажи с рассрочкой платежа, договоры возмездного оказания услуг, график платежей и др.), подтверждающие текущие кредитные (денежные) обязательства Заемщика/Созаемщика; - Справка, выданная кредитором с информацией об остатке ссудной задолженности, качестве исполнения обязательств или выписка со счетов по учету средств предоставленного кредита заверенная кредитором. - Справка, выданная кредитором с информацией о лимите ссудной задолженности (по кредитной карте).	Г
15.	<b>Документы по предмету залога:</b>	Д
16.	- документ, подтверждающий статус участника ЖСК/ЖК А) договор участия на момент подачи анкеты-заявления на получения займа; Б) справка, подтверждающая членство в ЖСК/ЖК на момент заключения договора займа с Агентством	
	При приобретении гражданами жилья в построенных объектах эконом-класса у юридического лица (Застройщика): 1. Копии учредительных документов юридического лица – застройщика, заверенных надлежащим образом; 2. Копия документа, подтверждающего назначение руководителя (протокол, решение), заверенная надлежащим образом; 3. Копия паспорта представителя продавца, заверенная надлежащим образом; 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя продавца 5. Свидетельство о регистрации права собственности и выписка из ЕГРН (Срок выписки не более 1 месяца с даты получения); 6. Документ - основание приобретения права собственности, заверенных надлежащим образом. 7. Техническая документация (технический паспорт жилого помещения, технический план жилого помещения), заверенных надлежащим образом. 8. Справка о стоимости жилого помещения 9. Отчет об оценке жилого помещения (Дата составления отчета не должна превышать двух месяцев, предшествующих дате обращения в АО «СИА»); 10. Справка об отсутствии зарегистрированных в жилом помещении (Выписка из домовой книги, справка от управляющей компании); 11. Справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам (На текущий месяц обращения)	

\* Помимо перечисленных документов, в зависимости от сложности и специфики объекта для рассмотрения кредитной заявки могут потребоваться дополнительные документы.

**Документы, помеченные буквой:**

**А** – находятся у Вас на руках;

**Б** – необходимо взять в бухгалтерии или в отделе кадров работодателя;

**В** – МФЦ

**Г** – необходимо обратиться в Банк, финансово-кредитную организацию, и **др. сторонние организации;**

**Д** - необходимо взять в ЖСК, у Застройщика, юридического лица; либо в администрации населенного пункта, в котором находится Жилое помещение