

**Список документов
необходимых для рассмотрения Анкеты-заявления на жилищный ипотечный займ
АО «Сахалинское ипотечное агентство»**

Документы, которые указаны ниже в списке в копиях должны быть представлены в АО «Сахалинское ипотечное агентство» **в следующем виде: нотариально заверенные копии либо копия и оригинал (для сверки)**;

Все обязательства, согласия супругов на отчуждение удостоверяются нотариусом как сделка, а не свидетельствование подлинности подписи.

Сбор документов не займет у Вас много времени! Опыт показывает, что собрать их можно за 1 день. Выберите из списка те документы, которые имеют отношение к Вам, и Вы удивитесь, как много документов находится у Вас на руках!

Графа «Где взять» подскажет, где и как получить недостающие документы.

№	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ*:	Где взять
1.	<i>Анкета-Заявление, заполненная Заемщиком/Созаемщиком (скачивается с сайта АО «Сахалинское ипотечное агентство» по ссылке http://sakhipoteka.ru/assets/files/programma2/anketa.pdf, заполняется собственноручно)</i>	Сайт Агент ства
2.	<i>Копия паспорта Заемщика/Созаемщика (все страницы)</i>	А
3.	<i>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)) Заемщика/Созаемщика;</i>	А
4.	<i>Копия Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заемщика/Созаемщика</i>	А
5.	<i>Копия военного билета Заемщика/Созаемщика – для лиц мужского пола призывного возраста</i>	А
6.	<i>Документы, подтверждающие семейное положение Заемщика/Созаемщика</i>	
	- копия свидетельства о браке	А
	- копия свидетельства о рождении детей; для несовершеннолетних достигших 14-го возраста - копия паспорта	А
	- копия свидетельства о расторжении брака	А
	- копия свидетельства о смерти, детей, супругов.	А
	- копия Документа об образовании	А
	- Для категории граждан НЕ участников программы дополнительно необходимо предоставить справку о регистрации по месту жительства	Г
7.	<i>Документ подтверждающий статус одинокого родителя (отца/матери)</i>	
	- справка Ф-25 (Отдел ЗАГС)	Г
8.	<i>Справки из наркологического и психоневрологического диспансера</i>	Г
9.	<i>Документы, подтверждающие сведения о занятости и доходе Заемщика/Созаемщика;</i>	
	- копия трудовой книжки Заемщика/Созаемщика, заверенная Работодателем (первая страница и сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет) - копия трудового контракта, заверенная работодателем; - копия приказа о принятии на работу Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем	Б
	- справка с места работы о размере дохода за истекшие 6 календарных месяцев (по форме 2-НДФЛ) (выдается бухгалтерией работодателя) (оригинал)	Б

	<p>При наличии дополнительных доходов от других организаций по совместительству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия трудового контракта, заверенная работодателем; - справка с места дополнительной работы о всех произведенных выплатах за истекшие 6 календарных месяцев (по форме 2-НДФЛ) (выдается бухгалтерией работодателя) (оригинал); - копия приказа о принятии на работу Заемщика, заверенная работодателем 	А, Б
10.	<i>Документы, подтверждающие наличие имеющихся кредитов (займов)</i>	Г
	<ul style="list-style-type: none"> - документы или их копии (кредитные договоры, договоры займа, договоры купли-продажи с рассрочкой платежа, договоры возмездного оказания услуг и др.), подтверждающие текущие денежные обязательства и кредитную историю Заемщика - выписки со счетов по учету средств предоставленного кредита или справка, выданная кредитором с информацией об остатке ссудной задолженности, качестве исполнения обязательств; - справка, выданная кредитором с информацией о лимите ссудной задолженности (по кредитной карте) 	
11.	<i>Документы по предмету залога:</i>	В
	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий статус участника ЖСК/ЖК А) договор участия на момент подачи анкеты-заявления на получения займа; Б) справка, подтверждающая членство в ЖСК/ЖК на момент заключения договора займа с Агентством 	
	<p>При приобретении гражданами жилья в построенных объектах эконом-класса у юридического лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копии учредительных документов юридического лица – застройщика, заверенных надлежащим образом; 2. Копия документа, подтверждающего назначение руководителя (протокол, решение), заверенная надлежащим образом; 3. Копия паспорта представителя продавца, заверенная надлежащим образом; 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя продавца 5. Свидетельство о регистрации права собственности и выписка из ЕГРН (Срок выписки не более 1 месяца с даты получения); 6. Документ - основание приобретения права собственности, заверенных надлежащим образом. 7. Техническая документация (технический паспорт жилого помещения, технический план жилого помещения), заверенных надлежащим образом. 8. Справка о стоимости жилого помещения 9. Отчет об оценке жилого помещения (Дата составления отчета не должна превышать двух месяцев, предшествующих дате обращения в АО «СиА»); 10. Справка об отсутствии зарегистрированных в жилом помещении (Выписка из домовой книги, справка от управляющей компании); 11. Справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам (На текущий месяц обращения) 	
12.	<i>Документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий (для не участников программы)</i>	Г
	<p>выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории РФ по каждому члену семьи на дату подачи заявления на оформление ипотечного займа (по всей территории России) за предыдущие 3 года.</p>	

Документы, помеченные буквой:

А – находятся у Вас на руках;

Б – необходимо взять в бухгалтерии и отделе кадров работодателя;

В – необходимо взять в ЖСК, у Застройщика, юридического лица; либо в администрации населенного пункта, в котором находится Жилое помещение.

Г – необходимо обратиться в Банк, финансово-кредитную организацию и др. сторонние организации;

* При необходимости эксперт по андеррайтингу может запросить дополнительные документы.